

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол № 1

От 23 октября 2024 г.

Председатель педагогического совета

Валеева Т.В.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ

«Детский сад №52 «Мир детства»

В.В. Валеева

Видеоматериал в соответствии с приказом

От 23 октября 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О работе медицинского блока

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №52 «Мир детства»
Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о работе медицинского блока муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №52 «Мир детства» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан (далее – Учреждение) устанавливает порядок организации деятельности медицинского блока (далее – медблок) Учреждения и определяет набор помещений, входящих в его состав, особенности функционирования, обязанности лиц, работающих на его территории.

1.2. Положение разработано на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 17.02.2023 год;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 года №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СП 2.1.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг»;
- Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях, утвержденного приказом Минздрава России от 05.11.2013 года №822п;

1.3. Медблок является структурным подразделением Учреждения, где оказывают медицинскую помощь воспитанникам Учреждения.

1.4. Целью деятельности медблока является оказание воспитанникам первичной медико-санитарной помощи в экстренной форме и неотложной форме, в том числе при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний, а также профилактика заболеваний.

2. Работники медблока

2.1. На должность заведующего медблоком назначается медицинский работник, имеющий образование, предусмотренное квалификационными требованиями к медицинским и фармацевтическим работникам, и пройденной аккредитации специалиста или сертификата специалиста по специальности.

2.2. Штатная численность медицинских работников медблока определяется с учетом объема оказываемой медицинской помощи и проводимой профилактической работы, численности воспитанников в Учреждении и устанавливается заведующим Учреждением.

2.3. Рекомендуемые штатные нормативы медицинских работников медблока предусмотрены приложением № 2 к Порядку, утвержденному приказом Минздрава России от 05.11.2013 № 822н.

2.4. Работники медблока вправе осуществлять:

- участие в контроле за соблюдением санитарно-гигиенических требований к условиям и организации воспитания и обучения, в том числе питания, физического и трудового воспитания;
- оказание воспитанникам первичной медико-санитарной помощи в экстренной форме и неотложной форме, в том числе при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний;
- направление воспитанников при наличии медицинских показаний в медицинскую организацию, на медицинском обслуживании которой находится воспитанник;
- организацию и проведение работы по иммунопрофилактике в Учреждении;
- организацию и проведение противоэпидемических и профилактических мероприятий по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в Учреждении;
- организацию ежегодных профилактических медицинских осмотров воспитанников;
- работу по формированию групп воспитанников повышенного медикосоциального и биологического риска формирования расстройств здоровья для оптимальной организации процессов обучения и воспитания, оказания медицинской помощи, в том числе коррекции нарушений здоровья и развития;
- анализ состояния здоровья воспитанников, подготовку предложений по приоритетам при разработке профилактических, коррекционных мероприятий, реализуемых в Учреждении;
- подготовку предложений и внедрение конкретных медико-социальных и психологических технологий сохранения, укрепления и восстановления здоровья несовершеннолетних в условиях Учреждения;
- методическое обеспечение совместно с педагогом-психологом, учителем-логопедом и другими работниками Учреждения работы по формированию у воспитанников устойчивых стереотипов здорового образа жизни и поведения, не сопряженного с риском для здоровья;
- участие в оздоровлении воспитанников в период летнего отдыха и в оценке эффективности его проведения;
- участие в гигиеническом контроле средств обучения и воспитания и их использования в процессах обучения и воспитания;

- проведение санитарно-гигиенической просветительной работы среди воспитанников, их родителей (законных представителей) и педагогов по вопросам профилактики заболеваний воспитанников и формированию здорового образа жизни;
- взаимодействие с территориальными органами Роспотребнадзора и другими учреждениями по вопросу охраны здоровья воспитанников;
- своевременное направление извещения в установленном порядке в территориальные органы Роспотребнадзора об инфекционном или паразитарном заболевании, пищевом, остром отравлении, поствакцинальном осложнении;
- сбор информации от работников и родителей (законных представителей) воспитанников обо всех случаях инфекционных заболеваний в своей семье и обращением за медицинской помощью в случае возникновения заболеваний;
- контроль проведения физкультурных, физкультурно-оздоровительных мероприятий, массовых спортивных мероприятий, спортивных соревнований и занятий.

2.5. Работники медблока ведут документацию, в том числе медицинскую, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и документами Учреждения.

2.6. В целях предупреждения инфекционных заболеваний среди воспитанников медицинские работники медблока:

- осматривают на педикулез и чесотку каждого ребенка перед тем, как допустить его в коллектив после приема в Учреждение, а так же ежемесячно;
- организуют изоляцию больного и дезинфекцию помещений, если выявили воспитанников или работников, больных острыми кишечными инфекциями, брюшным тифом или паратифами, другими инфекциями;
- ежедневно осматривают работников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний, опрашивают их, есть ли заболевания кишечными инфекциями у членов их семьи, проживающих совместно
- принимают медицинские справки (заключения) от родителей (законных представителей) по итогам перенесенного заболевания.

3. Структура медблока

3.1. В состав помещений медблока входят: медицинский кабинет, процедурный (прививочный) кабинет и туалет с местом для приготовления дезинфицирующих растворов и хранения уборочного инвентаря.

3.2. Оснащение медицинского кабинета и процедурного (прививочного) кабинета осуществляется на основе стандарта оснащения, предусмотренного приложением № 3 к Порядку, утвержденному приказом Минздрава России от 05.11.2013 № 822н.

3.3. Оснащение иных помещений медблока осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Организация работы медблока

4.1. Медблок работает по графику, утвержденному заведующим Учреждением в соответствии с режимом работы Учреждения.

4.2. На каждого зачисленного в Учреждение ребенка оформляется медицинская карта ребенка для образовательных учреждений в соответствии с приказом Минздрава от 03.07.2000 № 241.

4.3. Медицинская карта ребенка заполняется работниками медблока и педагогическими работниками Учреждения.

4.4. Медицинская карта ребенка хранится в Учреждении и выдается родителям (законным представителям) обучающегося только при переводе в другую образовательную организацию.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом Учреждения, принимаются на Педагогическом совете и утверждаются (либо вводятся в действие) приказом заведующего Учреждением.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в данных Правилах, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Настоящие Правила принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения к ним принимаются в порядке, предусмотренном п.5.1. настоящих Правил.

5.4. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

